

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu
służbowego**

ZAMAWIAJACY:

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym
Koło w Gryfinie
ul. Sprzymierzonych 5A, 74-100 Gryfino

ZATWIERDZIŁA:

Elżbieta Wiśniewska – Przewodnicząca Zarządu Koła w Gryfinie

Gryfino, dnia

Część I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Gryfinie
Adres Zamawiającego: ul. Sprzymierzonych 5A, 74-100 Gryfino
Telefon/ faks: (091) 415 20 14
REGON 320799231

Część II TRYB POSTĘPOWANIA

Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości powyżej 14.000 euro jednakże poniżej 193.000 euro.

Część III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: (Kod CPV : 34115200-8)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego służbowego samochodu osobowego typu van.

2. Szczegółowy opis wyposażenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wymogi dodatkowe:

a) dowóz na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy na adres:

budynek PSOUU przy ul. Sprzymierzonych 5A w Gryfinie.

b) odbiór nastąpi w godzinach 9.00-15.00, Wykonawca załączy wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, gwarancje, instrukcje obsługi, książki gwarancyjnej pojazdu, karty pojazdu itp.

c) całkowite rozliczenie nastąpi fakturą końcową po wykonaniu zamówienia i spisaniu protokołu z odbioru końcowego potwierdzonego przez komisję odbiorową.

d) gwarancja - minimum: .

- 2 lata gwarancji bez limitu kilometrów,

- lakier: 2 lata gwarancji bez limitów kilometrów,

- perforacja korozyjna nadwozia: 12 lat gwarancji

e) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że istnieje możliwość na wniosek Zamawiającego wykonania czynności związanych z ubezpieczeniem oraz rejestracją pojazdu bądź szkoleniem osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego samochodu.

Koszta związane zarówno z rejestracją, jak i ubezpieczeniem pokryje Zamawiający.

Część IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Część V TERMINY PŁATNOŚCI

1. Termin płatności: do **14 dni** od daty wpływu faktury VAT do PSOUU w Gryfinie wraz z protokołem odbioru zamówienia publicznego.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po wykonaniu zamówienia i spisaniu protokołu z odbioru końcowego.
3. W przypadku ustawowej zmiany przepisów ustalających wysokość stawki podatku VAT cena brutto ulegnie zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT.

Część VI PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania w ofercie podwykonawcy.

Część VII INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Część VIII OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

Część IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

Część X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP w tym zakresie, wg formuły spełnia, nie spełnia

Część XI DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1.1 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru **stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ**

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z **zał. nr 2 do SIWZ**)

1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.

1.5 Materiał opisowy z nazwą handlową proponowanego samochodu wraz z dokumentacją zdjęciową.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Części XI pkt. 1.3-1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.1 Oferty wspólne składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania (**Uwaga! Dotyczy to również spółek cywilnych**):

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wszystkich partnerów (ppkt. 1.3-1.4) (oraz w celu potwierdzenia

- reprezentacji o ile to nie wynika z innych dokumentów; umowę konsorcjum lub spółki cywilnej)
- b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców,
- g) warunki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ muszą być spełnione łącznie, (dokumenty wymienione w ppkt. 1.2 oraz 1.5) partnerzy podpisują razem lub podpisuje je upoważniony pełnomocnik),
- h) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
- 3.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Część XII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenia zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiający zamieści je również na tej stronie.
3. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faksem pod nr **(091) 415 20 14** . Ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w Części XVI termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **Pan Mateusz Diakowski tel. 601 086 720**

Część XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Część XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1.1 Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim, i zgodnie ze wskazaniem przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.2 Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.
- 1.3 Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - b) datę sporządzenia oferty,
 - e) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe)
 - f) wymagany termin/ okres realizacji,

- h)ogólną kwotę wynagrodzenia ofertowego w PLN (cyfrowo i słownie) – cena (w tym podatek VAT)
 - i)warunki płatności,
 - j)oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - k)oświadczenie że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ,
 - l)oświadczenie, że składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni** licząc od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
 - m)oświadczenie, że Wykonawca w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy,
 - n)oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **zał. nr 4** do SIWZ akceptuje bez zastrzeżeń,
 - p)do ofert należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI SIWZ
- 1.4 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 1.5 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej)
- a) koperta zewnętrzna powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca, itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana: **„PRZETARG NA ZAKUP SMOCHODU DLA PSOUU – NIE OTWIERAĆ PRZED 17.11.2011r. do godz.10⁰⁰”**,
 - b) koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe poza ww. oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby ją można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie i oznakowana: **„PRZETARG NA ZAKUP SAMOCHODU DLA PSOUU – NIE OTWIERAĆ PRZED 17.11.2011r. do godz.10⁰⁰”** tak jak zewnętrzna.
 - g)Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

2. Inne informacje:

- 2.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
- 2.2 Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 2.4 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego
- 2.5 Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2.6 Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.
- 2.7 Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
- 2.8 Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami SIWZ.
- 2.9 Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.11.2011 r. do godz. 9.45 w budynku PSOUU przy ul. Sprzymierzonych 5A w Gryfinie**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2011 r. o godz. 10.00 w budynku PSOUU przy ul. Sprzymierzonych 5A w Gryfinie**

Część XVII OTWARCIE OFERT

- 1. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone **„ZMIANA” i „WYCOFANE”**
- 2. Zmiana i wycofanie ofert:
- 2.1 Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

- 2.2 Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. 2.1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
- 2.3 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert
3. Pozostałe oferty Komisja otwiera ujawniając nazwę Wykonawcy, adres, cenę ofertową, okres gwarancji i warunki płatności odnotowując ten fakt w protokole.
4. Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich pisemny wniosek) przesłane zostaną dane odnotowane w protokole.
5. Oferty, które wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną odesłane niezwłocznie bez otwierania koperty zewnętrznej.

Część XVIII KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium : 100 % - cena

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

- 2.Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.
- 3.Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową.
- 6.Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
- 7.Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. posiada najniższą cenę.
- 8.Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

CZĘŚĆ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium : 100 % - cena

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

1. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.
2. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową.
3. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. posiadała najniższą cenę.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

Część XX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i uzasadnienie wyboru. Informacje te Zamawiający umieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Część XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

Część XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- | | |
|--|-------------|
| 1. Formularz oferty na wykonanie robót | - Zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy | - Zał. Nr 2 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia | - Zał. Nr 3 |
| 4. Wzór umowy | - Zał. Nr 4 |